

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического

совета МБОУ г. Керчи «Школа №10»  
Протокол № 3 «30» 01 2015г.

147

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»  
К. В. Павловский  
Приказ № 22 от «30.01» 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении ученических тетрадей и их проверке**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Керчи Республики Крым «Школа № 10»**

Настоящее Положение – локальный школьный акт, выполнение которого является обязательным для всех учителей школы.

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей, так как проверка тетрадей:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

**1. Общие требования к ведению ученических тетрадей.**

Записи в ученических тетрадях выполняются с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
  - соблюдать поля с внешней стороны;
  - соблюдать красную строку, оформлению красной строки начинаем обучать с первого класса;
  - новый этап работы выполняется с красной строки. Справа дописываем слова до конца строки, не допуская необоснованно пустых мест. Для этого с первого класса обучаем правилам переноса слов;
  - единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика;
  - аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
  - выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки.
  - исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки;
  - учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.
- Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**2. Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных

работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература		- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна-две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	с первого года обучения (2 класс) – 2 тетради (в линию, в косую), одна из которых может быть на печатной основе	2 тетради и словарь, тетрадь для контрольных работ	2 тетради и словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ, одна тетрадь для контрольных работ	
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ	
Биология Окружающий мир	По одной тетради Допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 тетрадь для обучающихся, лабораторных и практических работ.	1 тетрадь для обучающихся, лабораторных и практических работ.
Природоведение, география		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК
История обществознание		1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика \_\_ класса  
МБОУ г.Керчи «Школа №10»  
Фамилия Имя

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 5 класса МБОУ г.Керчи «Школа №10» Петрова Ивана	Тетрадь для работ по математике ученика 5 класса МБОУ г.Керчи «Школа №10» Петрова Ивана	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика 5 класса МБОУ г.Керчи «Школа №10» Петрова Ивана
---	--	---

Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

English	Deutsch
Galina Sedova	Anna Petrova
Form 3	Klasse 5
School №. 10	Schule №. 10

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Итоговые контрольные по русскому языку и математике, биологии, химии, физике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

**3.5 Требования к оформлению и ведению тетрадей по русскому, украинскому, крымскотатарскому языку:**

-указывать дату выполнения работы: число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

#### *Десятое сентября*

-писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

- записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

#### *Диктант*

#### *В тайге*

Это относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

- обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). На следующей после даты рабочей строке по центру проводится запись названия работы. Например: *Классная работа. Домашняя работа. Работа над ошибками.*

#### *Классная работа*

#### *Упражнение 234*

-между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по строку не пропускать.

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

- запись в тетрадях начинается с самой верхней линии;

- запись даты выполнения работы по русскому языку и математике ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы месяца. В прописях запись даты может отсутствовать. По окончании периода обучения грамоте записываем число и полное название месяца. Например:

*5 сентября*

В четвертом классе в тетрадях по русскому языку имена числительные записываются полностью. Например:

*Восьмое октября*

- на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

Подчеркивания букв, слов, членов предложения, выделение частей слова, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняются простым карандашом.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании — знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г.

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой — за грамотность — указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2     4  
3-3-1   3

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

Объем **письменной домашней работы** по языку составляет:

5-7 класс — 4-6 строк;

8-9 класс – 6-8 строк.

В качестве домашнего задания предлагаются те же виды упражнений (кроме диктанта), которые учащиеся выполняли на уроке.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, и оценивается на усмотрение учителя. Работа над ошибками выполняется учащимися обязательно. Форму проведения работы над ошибками определяет учитель.

Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

### **3.6 Требования к оформлению и ведению тетрадей по математике**

Между работами делается пропуск в четыре полные клетки (пишем на пятой). Записи ведутся с пропуском одной клетки от полей или от края страницы одной клетки от верхнего края листа.

Вид работы записывается с пропуском одной клетки вниз.

Номер и вид задания в начальной школе записываются посередине строки (например, «Задача №6»), в 5-11 классах записывается только номер задания. Расстояние между заданиями – 2 клетки.

#### **Оформление текстовых задач.**

Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для этого форме: таблица, схема, словесная краткая запись и пр. Запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки и чертежи рисуются простым карандашом.

Между записью вида заданий, краткой записью, решением и ответом пропускается одна клетка.

Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований обязательна, запись пояснений выполняется кратко, по усмотрению учителя.

Ответ к задаче записывается, начиная с числительного. Принятые международные сокращения, такие как: см, кг и т.д. в ответе записываются кратко.

Оформление математических выражений и равенств.

Расстояние между выражениями вниз составляет одну клетку.

Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делаем отступ вправо на 3 клетки (пишем на четвертой).

При вычислении выражений с несколькими математическими действиями их порядок фиксируется над знаком простым карандашом или пастой. Затем решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

#### **Оформление решения уравнения.**

Решение уравнения записывается в столбик.

Вычисления проводятся справа на свободных клетках.

Проверка найденного значения проводится устно или письменно по усмотрению учителя.

3.7 Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- в начальной школе проверяются тетради ежедневно;

- в 5-9 классах:

<b>Предметы/классы</b>	5	6 - 8	9 -11
------------------------	---	-------	-------

<b>математика</b>	в первом полугодии — после каждого урока у всех учеников; во II полугодии — после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2 недели);	после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2 недели);	после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.
<b>Русский, украинский, крымскотатарский язык</b>	после каждого урока у всех учеников	6 кл. первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся <b>7-8 классы</b> после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
<b>литература</b>	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся		не реже одного раза в месяц у всех учащихся
<b>Иностранный язык</b>	проверяются один раз в неделю.	проверяются один раз в неделю.	проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в месяц проверялись работы всех учащихся.
Словари проверяются один раз в четверть. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки			

Остальные предметы	не менее одного раза в месяц
--------------------	------------------------------

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:  
-учитель **только** подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

**5. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ**

Вид работы	Срок проверки
Контрольные работы, диктант (5-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку

6. Оценки за ведение тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку, немецкому языку, литературе выставляются ежемесячно в отдельной колонке «тетрадь». Оценки за ведение словаря выставляются в отдельную колонку 1 раз в четверть (полугодие).